



صفحه ۱۲ از ۱۳

پیوست ۲

آیین‌نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های پژوهشی

مقدمه

به منظور ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیئت علمی در مؤسسه‌های پژوهشی، آیین‌نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی این مؤسسه‌ها به شرح زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: اختصارهای کاربردی در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف - وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ب - مؤسسه: منظور هر یک از پژوهشگاهها، مؤسسه‌ها، مراکز و پژوهشکده‌های مستقل ذیل منطقه دو پژوهشی کشور است.

ج - ترفیع پایه: منظور احراز یک پایه استخدامی بالاتر برای اعضای هیئت علمی است.

د - آیین‌نامه ارتقا: منظور آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موضوع ابلاغیه شماره ۸۹/۱۵/۹۸۷۲۷ و مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۳ است.

ه - آیین‌نامه خدمت موظف: منظور آیین‌نامه خدمت موظف اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های پژوهشی، مصوب هیئت امنای منطقه دو پژوهشی کشور است.

ماده ۲: به اعضای هیئت علمی رسمی در قبال هر سال خدمت قابل قبول از زمان استخدام در مؤسسه و بر اساس مفاد جدول زیر، یک پایه ترفیع سالیانه اعطا می‌شود.

جدول ۱. امتیازات مورد نیاز برای ترفیع پایه سالیانه

فعالیت مرتبه علمی	پژوهشی	آموزشی	اجرایی	حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز
مربی پژوهشی	حداقل ۶ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۰
استادیار پژوهشی	حداقل ۸ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۲
دانشیار پژوهشی	حداقل ۱۰ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۴
استاد پژوهشی	حداقل ۱۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	حداکثر ۲ امتیاز	۱۶

تبصره ۱: معیار محاسبه امتیازهای جدول فوق، آیین‌نامه ارتقا است.

تبصره ۲: بررسی تقاضای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی منوط به اجرای تکالیف مصوب مؤسسه مطابق مفاد آیین‌نامه خدمت موظف، در دوره یک ساله منتهی به تاریخ ترفیع عضو هیئت علمی است.

دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز هیأت‌های امناء مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه مرکزی
---	---



صفحه ۱۳ از ۱۳

تبصره ۳: در صورت اخذ امتیاز لازم برای ترفیع پایه سالیانه، تنها اضافه امتیازهای پژوهشی قابل ذخیره کردن برای سالهای بعد است.

تبصره ۴: ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود. اما ارزشیابی سالیانه شاغلان سایر سمتهای مدیریتی که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی با مؤسسه، در جای دیگری مأمور هستند طبق ضوابط این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۵: ترفیع پایه سالیانه آن دسته از اعضای هیئت علمی که تصدی سمتهای اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۱ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی را بر عهده دارند، بر اساس کسب مجموع مورد نیاز (آخرین ستون جدول این ماده) و بی‌نیاز از محدودیتهای تعیین شده در ستونهای قبلی جدول انجام می‌شود.

ماده ۳: چنانچه عضو هیئت علمی برای سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و مطابق ماده ۳۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با وی رفتار می‌شود.

ماده ۴: مرجع بررسی ترفیع پایه اعضای هیئت علمی، کمیته ترفیع مؤسسه است که متشکل از رئیس مؤسسه یا نماینده او (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی (دبیر کمیته) و یک نفر به انتخاب معاون پژوهش و فناوری وزارت است.

ماده ۵: بررسی و اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی مطابق روند زیر انجام می‌شود:

الف - عضو هیئت علمی موظف است قبل از مهلت ترفیع پایه سالیانه، کاربرگ ترفیع را تکمیل و پس از تأیید مدیر گروه ذی‌ربط و رئیس پژوهشکده متبوع (حسب مورد)، آن را به کمیته ترفیع تسلیم کند.

ب - دبیر کمیته ترفیع نتیجه ارزیابی ترفیع را حداکثر یک ماه پس از دریافت کاربرگ به عضو هیئت علمی مشمول اعلام می‌کند.

ج - در صورت پذیرفتن رأی کمیته ترفیع، عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ رأی، اعتراض خود را به کمیته تسلیم کند. در این صورت کمیته موظف است در اولین جلسه بعد، به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

ماده ۶: شرح موارد مسکوت و تفسیر مواد این آیین‌نامه بر عهده کمیسیون دائمی هیئت امنای منطقه دو پژوهشی کشور است.

ماده ۷: این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و پنج تبصره در تاریخ ۹۰/۶/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه دو پژوهشی کشور رسید و اجرای آن از تاریخ ابلاغ لازم است و سایر قوانین و مقررات مغایر با آن، لغو می‌شود.

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء تصویب شد مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه مرکزی</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
--	--