



پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**شیوه نامه استفاده از خدمات و تجهیزات آزمایشگاه مرکزی
پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی
برای اعضای هیئت علمی، دانشجویان و پژوهشگران کشور**

**معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
زمستان ۱۳۹۷**



دکتر علی شریف نژاد
رئیس پژوهشگاه

دکتر علی کاشی
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

مقدمه

آزمایشگاه پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی با هدف ارائه خدمات تخصصی در حوزه علوم ورزشی به پژوهشگران، اعضای هیات علمی و دانشجویان راه اندازی شده است. این آزمایشگاه با در اختیار داشتن تجهیزات به روز آزمایشگاهی آماده ارائه خدمات برای اجرای طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و پژوهش های محققان می باشد. فعالیت های آزمایشگاه متکی بر اصل تکریم جایگاه پژوهش و پژوهشگر و رعایت موازین اخلاق در پژوهش می باشد. مأموریت آزمایشگاه پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی به عنوان پیشرو ترین مرکز تحقیقاتی علوم ورزشی در سطح کشور این است که با تامین نیازهای آزمایشگاهی پژوهش ها در جهت تکمیل حلقه های علم، تحقیق، فناوری، تولید و بهره برداری از دانش حاصله، زمینه های ارتقاء دانش علوم ورزشی در کشور را فراهم نماید. بر اساس این شیوه نامه شرایط استفاده از آزمایشگاه برای اعضای هیئت علمی پژوهشگاه علوم ورزشی، دانشجویان و محققان به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- شرایط و اولویت استفاده از آزمایشگاه

بند ۱-۱- اولویت استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی با اعضای هیئت علمی و سپس دانشجویان پژوهشگاه (یا دانشجویان دوره فرصت مطالعاتی و پسادکتری پژوهشگاه) می باشد.

بند ۱-۲- اعضای هیئت علمی پژوهشگاه می توانند طرح ها و ایده های خود را تا سقف اعتبار گرنت پژوهشی خود و پس از اخذ تاییدیه معاونت پژوهشی در محل آزمایشگاه پژوهشگاه اجرا نمایند.

بند ۱-۳- اولویت استفاده از آزمایشگاه برای انجام طرح های تحقیقاتی است و در صورت وجود زمان خالی و هماهنگی قبلی می توان از زمان آزمایشگاه و دستگاه های آن برای موارد آموزشی، دوره های دستیاری آزمایشگاه،

کارگاه های بازآموزی و کارهای پژوهشی و برای استفاده دانشجویان و محققان دیگر نیز استفاده نمود.



دکتر علی شریف نژاد
رئیس پژوهشگاه

دکتر علی کاشی
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

بند ۴-۱- خروج هرگونه دستگاه از آزمایشگاه و ابزارهای جانبی (مانند دانگل، لپ تاپ و...) بدون هماهنگی با معاونت پژوهشی، مدیریت آزمایشگاه و حراست پژوهشگاه ممنوع است.

بند ۵-۱- پس از تحویل اطلاعات به محقق، پژوهشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص حفظ یا نگهداری اطلاعات ندارد.

بند ۶-۱- نصب هرگونه نرم افزار، اتصال فلش و کارت‌های حافظه به وسایل آزمایشگاهی توسط محقق ممنوع و صرفاً توسط مسئول آزمایشگاه یا موافقت کارشناس و مدیر آزمایشگاه انجام خواهد گرفت.

بند ۷-۱- کلیه آزمون‌ها می بایست تحت نظارت استاد راهنما یا مشاور و کارشناس آزمایشگاه، با هماهنگی قبلی و در محل آزمایشگاه پژوهشگاه و طبق برنامه تعیین شده صورت پذیرد.

بند ۸-۱- در صورت بروز هرگونه حادثه در هنگام اجرای آزمون برای آزمودنی‌ها و یا دستگاه مورد استفاده، کلیه مسئولیت‌ها به عهده شخص مسئول استفاده کننده (عضو هیئت علمی، دانشجو و یا استاد راهنما استفاده کننده از خدمات) می‌باشد. بدیهی است تمامی هزینه های مربوط به تعمیر، تعویض یا خرید دستگاه جدید بر عهده شخص استفاده کننده از دستگاه می باشد.

ماده ۲- زمان بندی انجام کار

بند ۱-۲- آزمایشگاه در روزهای اداری (به جز ایام تعطیل رسمی) از شنبه تا چهارشنبه و از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۵:۳۰ آماده آرایه خدمات به محققان و دانشجویان خواهد بود.

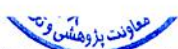
بند ۲-۲- استفاده از آزمایشگاه در خارج از روزها یا ساعات اداری و با حضور کارشناس آزمایشگاه با ارائه درخواست کتبی (۴۸ ساعت قبل) به مدیر آزمایشگاه (رونوشت حراست) و موافقت معاونت پژوهشی امکان پذیر می باشد. و در موارد خاص با پرداخت هزینه برای ساعات خارج از ساعات اداری با شخص معاون پژوهشی امکان پذیر خواهد بود.



دکتر علی شریف نژاد
رئیس پژوهشگاه

دکتر علی کاشی
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

۳



دکتر علی شریف نژاد
رئیس پژوهشگاه

دکتر علی کاشی
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

۴

بند ۳-۴- هزینه استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی برای اعضای هیئت علمی پژوهشگاه در طرح های مصوب پژوهشی پژوهشگاه یا طرح های مشترک با نامه کتبی درخواست استفاده از آزمایشگاه و موافقت معاون پژوهشی با تخفیف ۵۰ درصدی از محل اعتبارات گزنت آنها پرداخت شده و در طرح های خارج از پژوهشگاه که دارای قرارداد با پژوهشگاه نمی باشند نیز با تخفیف ۳۰ درصد اخذ خواهد شد.

بند ۴-۴- در راستای ارائه تسهیلات و کمک به اجرای پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در صورتی که استاد راهنما یا مشاور عضو هیئت علمی پژوهشگاه باشد، دانشجویان محترم به ترتیب از تخفیف ۵۰ و ۳۰ درصد تخفیف هزینه های آزمایشگاه برخوردار خواهند شد. در این خصوص دانشجو باید نامه رسمی از دانشگاه مبنی بر همکاری عضو هیئت علمی پژوهشگاه در کار پایان نامه یا رساله دانشجو در قالب استاد مشاور و یا راهنما را ارائه دهد.

بند ۵-۴- کارشناس آزمایشگاه مسئول اجرای آزمون ها، نبوده و صرفاً نقش نظارتی ایفا می نماید. در صورت نیاز دانشجو به مشاوره و راهنمایی در خصوص استفاده از دستگاه، می بایست براساس تعرفه از دانشجو یا عضو هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی دیگر، هزینه آموزش کار با دستگاه و نحوه جمع آوری اطلاعات (با توجه به نوع دستگاه مبلغ بین ۲۰۰,۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) با تشخیص مدیر آزمایشگاه و توافق طرفین قبل از آموزش اخذ شود.

بند ۶-۴- هرگونه مداخله و پژوهش های انسانی و حیوانی نیازمند اخذ کد اخلاق می باشد.

تبصره (۵): در صورت استفاده از تعداد نفرات بالای ۱۵ نفر به تناسب دستگاه مورد استفاده، معاونت پژوهشی مختار است تا ۲۵ درصد قیمت ها را تعدیل نموده یا هزینه ها را به صورت ساعتی محاسبه نماید.

تبصره (۶): در موارد خاص موضوع از طریق معاونت پژوهشی و مدیریت آزمایشگاه بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.



دکتر علی شریف نژاد
رئیس پژوهشگاه

دکتر علی کاشی
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی