



شیوه نامه اجرایی طرح های تحقیقاتی و پسا دکتری مشترک صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور با پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

ماده ۱. تعاریف

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

پژوهشگاه: پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

کمیته اجرایی: کمیته ایست که به صورت مشترک جهت اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه شماره ۴۳۶۰۳/ص/۹۴ مورخ ۹۴/۱۰/۲۲ تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از مدیر ارزیابی طرح های صندوق و معاون پژوهشی پژوهشگاه. به اقتضای موضوع، نمایندگان دیگری از طرفین نیز می توانند به ترکیب کمیته اضافه شوند. کمیته موظف به انجام امور اجرایی با هدف تسریع در تحقق اهداف تفاهم نامه می باشد.

ماده ۲. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه اجرای مطلوب و هدفمند طرح های پژوهشی است که مطابق تفاهم نامه شماره ۴۳۶۰۳/ص/۹۴ مورخ ۹۴/۱۰/۲۲ میان پژوهشگاه و صندوق منعقد گردیده است.

شیوه اجرا

ماده ۳. مادام که تفاهم نامه معتبر و لازم الاجر است حمایت از پژوهشگران طرف تفاهم نامه، صرفاً در چهارچوب تفاهم نامه و شیوه نامه اجرایی آن صورت می گیرد.

ماده ۴. هر طرح توسط یک گروه پژوهشی ارائه می شود که دارای یک مجری می باشد.

ماده ۵. مجری طرح مسئولیت هدایت کلان آن را به عهده دارد.

ماده ۶. مدت اجرای هر طرح توسط کارگروه صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۷. کلیه طرح های پیشنهادی اعضای هیات علمی در قالب فرم های صندوق تکمیل می شود.

ماده ۸. به منظور سهولت در رصد و پایش روند پیشرفت طرح ها بایستی، مراحل زمانی اجرای هر فاز آزمایشگاهی، مسئولیت مجری و دستاوردهای طرح در فرم پیشنهادی آن لحاظ گردد. بدیهی است مدت اجرای هر طرح توسط کمیته تخصصی صندوق در زمان تصویب آن مشخص می شود.

ماده ۹. تنظیم بودجه و هزینه های طرح باید به گونه ای صورت پذیرد تا از صرف هزینه برای خرید تجهیزات سرمایه ای و غیر مصرفی جلوگیری شود.

ماده ۱۰. طرح های پیشنهادی واجد شرایط از جمله مطابقت با اولویتهای صندوق و پژوهشگاه، توسط پژوهشگاه وارد مرحله ی داوری های علمی و فنی می شوند.

ماده ۱۱. در صورت مثبت بودن مستندات داوری طرح منتخب، پروپوزال طرح و رزومه مجری و ناظر پیشنهادی طی نامه ای برای مدیر ارزیابی طرح های صندوق ارسال می شود.



ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۲. برای طرح های های مربوط به پسا دکتری، ارائه رزومه استاد مجری، پژوهشگر و ناظر پیشنهادی به همراه پروپوزال طرح ضروری است.

ماده ۱۳. پس از ثبت طرح در سامانه، جهت ارزیابی طرح و داوری انجام شده توسط دانشگاه، تعیین ناظر، مبلغ مورد حمایت، مدت اجرای طرح و تصمیم گیری در خصوص آن، وارد کارگروه صندوق متشکل از مدیر ارزیابی طرح صندوق، رئیس کارگروه مربوطه و دو نفر متخصص صندوق خواهد شد و پس از تصمیم گیری در کارگروه، جهت تصویب در کمیته تخصصی صندوق مطرح خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده دانشگاه جهت حضور در کارگروه صندوق دعوت بعمل می آید.

ماده ۱۴. جهت حسن انجام فرایند پژوهش، یک ناظر از سوی پژوهشگاه معرفی گردیده که پس از تصویب و تایید صندوق و قبول ناظر، بر روند اجرای امور مطابق دستورالعمل صندوق نظارت خواهد نمود.

ماده ۱۵. پس از ثبت طرح در سامانه، جهت تصویب نهایی وارد کمیته تخصصی صندوق خواهد شد. حسب ضرورت از نماینده پژوهشگاه جهت حضور در کمیته تخصصی دعوت بعمل می آید.

ماده ۱۶. طرح های مصوب، جهت اجرا و اختصاص اعتبار به طور رسمی توسط صندوق به پژوهشگاه اعلام می شوند.

ماده ۱۷. قرارداد حمایت از طرح فی مابین صندوق و پژوهشگاه از یک طرف و مسئول و پژوهشگر طرح از طرف دیگر در صندوق در شش نسخه تنظیم و پس از امضای صندوق، مسئول و پژوهشگر طرح، جهت امضاء پژوهشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۸. پس از امضاء، قرارداد توسط پژوهشگاه، چهار نسخه از قرارداد به صندوق ارسال و دو نسخه دیگر نزد طرف پژوهشگاه باقی می ماند.

ماده ۱۹. پس از انعقاد قرارداد ابتدا پژوهشگاه در هر مرحله از مراحل پرداخت، سهم خود از اعتبار مالی را مطابق شرایط تعیین شده در تفاهم نامه در وجه پژوهشگر و مسئول طرح پرداخت و پس از ارسال گواهی پرداخت به صندوق، صندوق قدرالسهم خود را پرداخت می کند.

ماده ۲۰. این آیین نامه در ۲۰ ماده سه نسخه تنظیم گردیده است و از زمان امضای آن توسط پژوهشگاه و صندوق قابل اجرا شناخته می شود.

نماینده پژوهشگاه
دکتر علی شریف نژاد

نماینده صندوق
دکتر نصرت اله ضراغام